



Nemzetközi háttérrel ELEMZŐ ELEKTRONIKAI gyártó vállalat magyarországi BUSINESS SUPPORT KÖZPONTJÁBA keresünk szakembert az alábbi munkakörbe:

QUALITY - VEVŐTÁMOGATÓ CSOPORTVEZETŐ

Feladatok

- A vevőtámogató minőségügyi mérnök (6-8 fő) csapat irányítása
- Területén a minőségügyi szabvány előírásoknak és vevői követelményeknek történő megfelelés biztosítása
- Az új és meglévő termékek vevői követelmények szerinti mérnöki/minőségügyi támogatása, a termékdokumentációs folyamatok koordinálása
- Együttműködés a vállalat belső és külső partnereivel (Account Team, Sales Quality, Marketing, Product/Manufacturing Quality Engineering, stb.) az EMEA és APAC régiókban
- Kapcsolattartás a kiemelt vevőkkel, termékminősítés, műszaki támogatás nyújtása
- PPAP dokumentációs folyamatok koordinálása az iparági szabványoknak megfelelően
- Új és meglévő termékeknel a termékminőség megrendelése, vevői igény szerinti termékteszt, mérések kiértékelése, eredmények összegzése, kommunikálása a vevők felé
- A termék műszaki változtatásainak lekövetése, PCN jóváhagyatási folyamat támogatása
- Dokumentációfelügyelet, procedúrák, specifikációk, vevői kérdőívek, tréninganyagok kezelése, frissítése
- Az irányítása alá tartozó mérnökök szakmai fejlődésének biztosítása
- Folyamatfejlesztő projektek támogatása
- Riportok, prezentációk készítése a management felé

Elvárások

- Felsőfokú műszaki végzettség
- Több év elektronikai gyártó környezetben szerzett mérnöki/csoportvezetői tapasztalat
- Ideálisan félvezetők fejlesztésében/gyártásában szerzett gyakorlat (mérési, tesztelési, elemzési folyamatok ismerete)
- Minőségügyi sztemdekek, technikák ismerete (ISO 9001, IATF, PPAP, stb.)
- Stabil kommunikációképes angol nyelvismeret
- Haladó szintű IT ismeretek



- Precíz, megbízható munkavégzés
- Kiváló elemző készség
- Jó koordináló képesség
- Kreatív, asszertív kommunikációs készség
- Határozott fellépés, People management

Előnyt jelent

- Német nyelvtudás
- Német vevőkört kiszolgáló autóiipari gyártóvállalatnál szerzett tapasztalat

Amit megbízónk nyújt

- Modern munkakörnyezet
- Home office lehetőség (heti 2 nap)
- Versenyképes jövedelem és juttatási csomag (cafeteria, bónusz, bejárás támogatása)
- Folyamatos fejlődési lehetőség multinacionális környezetben
- Dinamikus, betanulást támogató, barátságos légkör

A munkavégzés helye

Budapest XI. kerület

A jelentkezés módja

Várjuk fényképes önéletrajzát a lenti e-mail címre. Kérjük az email tárgyában feltüntetni a pozíció pontos megnevezését:

QUALITY - VEVŐTÁMOGATÓ CSOPORTVEZETŐ, Budapest XI. kerület

Elérhetőségi adatok

IMPC Personnel Hungária Kft.

Kapcsolattartó: Sárkány Zita

E-mail: 00757@impc.hrszoftver.hu

Mobil: +36-30-864-5000

Telefon: +36-22-500-240

Fax: +36-22-500-241

Web: www.impc.hu

Nyilvántartási szám: 20158-1/2009-5100-678