



Veszprém megyei, neves multinacionális vállalat megbízásából keresünk szakembert az alábbi pozícióba:

BESZERZŐ (Indirekt anyagok)

Feladatok

- Az indirekt anyagok (tárgyi eszközök) beszerzése
- Ártárgyalások lefolytatása
- Beszállítói szerződések rendszeres felülvizsgálata
- Megrendelések kezelése az ERP rendszerben
- Részvétel a globális stratégiai beszerzési irányelvek formálásában
- Költségcsökkentő projektek koordinálása
- Új beszállítók minősítése és meglévő beszállítók értékelése
- Együttműködés a belső (logisztika, SQA, termelés, pénzügy) és a külső partnerekkel
- Riportok, prezentációk készítése a menedzsment felé

Elvárások

- Felsőfokú (gazdasági, logisztikai vagy műszaki) végzettség
- Gyártó vállalatnál 2-5 év indirekt anyagok beszerzésében szerzett tapasztalat
- Stabil kommunikációképes angol nyelvtudás
- IT ismeret, (haladó excel tudás), ERP rendszerismeret
- Kiváló kommunikációs és szervező készség
- Erős érdekvérvényesítő képesség
- Projekt és rendszer szemlélet

Előnyt jelent



- SAP ismeret
- Német nyelvismeret
- Autóipari folyamatokban, sztenderdekben való jártasság

Amit megbízónk nyújt

- Nemzetközi cég, innovatív nagyvállalati környezet
- Versenyképes jövedelem és béren kívüli juttatások (étkezési támogatás, 13. havi fizetés, bónusz, bejárási támogatás)
- Változatos munka, folyamatos szakmai fejlődés, külföldi továbbképzési lehetőség
- Dinamikusan fejlődő vállalat

A munkavégzés helye

Veszprém megye

A jelentkezés módja

Várjuk fényképes önéletrajzát a lenti e-mail címre. Kérjük az email tárgyában feltüntetni a pozíció pontos megnevezését:
BESZERZŐ (Indirekt anyagok), Veszprém megye

Elérhetőségi adatok

IMPC Personnel Hungária Kft.

Kapcsolattartó: Sárkány Zita

E-mail: 00606@impc.hrszoftver.hu

Mobil: +36-30-864-5000

Telefon: +36-22-500-240

Fax: +36-22-500-241

Web: www.impc.hu

Nyilvántartási szám: 20158-1/2009-5100-678